

**Положение
о награждении Почётной грамотой
Витебского областного союза нанимателей**

1. Положение о Почётной грамоте Витебского областного союза нанимателей определяет порядок и условия награждения Почётной грамотой.
2. Почётной грамотой ВОСН награждаются работники предприятий и организаций всех форм собственности, являющиеся членами Витебского областного союза нанимателей, а также лица, активно сотрудничающие с ВОСН и оказывающие ему содействие в решении поставленных задач и не являющиеся его членами.
3. Почётной грамотой награждаются субъекты награждения за:
 - особые успехи в социально-экономическом развитии предприятия (организации) района, города, области.
 - особые заслуги в развитии внешнеэкономической деятельности, укрепление связей и сотрудничества с регионами стран СНГ и другими государствами.
 - большое участие во внедрении в производство новой техники, технологии, ценные изобретения и рационализаторские предложения, разработка и внедрение IT-технологий.
4. Решение о награждении Почётной грамотой принимается Советом Витебского областного союза нанимателей на основании ходатайства филиала ВОСН или представления Председателя, директора ВОСН.
5. Витебский областной союз нанимателей ходатайствует перед руководством предприятий и организаций о поощрении работников, награжденных почётной грамотой, денежной премией из средств предприятий и организаций в размере **до 5 базовых величин**.
6. Для рассмотрения вопроса о награждении представляются следующие документы:
 - представление к награждению за подписью Председателя ВОСН, а также филиала или регионального совета ВОСН,
 - характеристика субъекта награждения, излагаемая в представлении к награждению должна содержать объективную оценку его заслуг.Вручение грамоты осуществляется Председателем ВОСН или членом Совета по поручению Председателя.
Представление к награждению лица Почётной грамотой ВОСН заполняется по форме согласно приложению.

Представление
к награждению Почетной грамотой ВОСН

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Должность _____
Место работы _____
3. Число, месяц, год рождения _____
4. Образование _____
5. Общий стаж работы _____
6. Стаж работы в данной организации _____
7. Заслуги, за которые представляется к
награждению _____

Руководитель организации

Представляющий к награждению _____

Должность, фамилия, инициалы

число